

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FELSEFE BÖLÜMÜ
BİTİRME TEZİ SÜRECİ

BİTİRME TEZİ SÜRECİ

III. SINIF BAHAR DÖNEMİ

- Danışman atama

IV. SINIF GÜZ DÖNEMİ (14 HAFTA) – PLANLAMA & TASARIM

1–2. HAFTA: Süreç Tanıtımı ve Danışmanlık

- Süreç eğitimi (etik, intihal, yöntem)
- Danışman onaylı çalışma planı

3–4. HAFTA: Konu Belirleme

- Tez konusu netleştirme
- Araştırma sorusu oluşturma
- Tez öneri formu

5–6. HAFTA: Literatür Tarama I

- Temel kaynakların bulunması
- Okuma listesi oluşturma
- Kaynak listesi (en az 10 kaynak)

7–8. HAFTA: Literatür Tarama II

- Eleştirel okuma
- Literatür analizi

- Literatür özeti (2-3 sayfa)

9–10. HAFTA: Teorik Çerçeve

- Kavramsal analiz
- Argüman yapısı oluşturma
- Teorik çerçeve metni

11–12. HAFTA: Yöntem Belirleme

- Felsefi analiz yöntemi
- Metin çözümleme yaklaşımı
- Yöntem bölümü taslağı

13–14. HAFTA: Güz Dönemi Raporu

- Tüm çalışmaların derlenmesi
- Tez öneri dosyası (taslak)
- Danışman değerlendirme formu

IV. SINIF BAHAR DÖNEMİ (14 HAFTA)

1–2. HAFTA: Giriş Bölümü

- Problem tanımı
 - Amaç ve kapsam
 - Giriş bölümü
-

3–5. HAFTA: Literatür Bölümü Yazımı

- Kaynakların sistematik yazımı
 - Literatür bölümü
-

6–8. HAFTA: Analiz Bölümü

- Argüman geliştirme
 - Karşılaştırmalı analiz
 - Ana analiz bölümü
-

9–10. HAFTA: Tartışma

- Eleştirel değerlendirme
 - Tartışma bölümü
-

11. HAFTA: Sonuç

- Bulguların özetlenmesi
 - Sonuç bölümü
-

12. HAFTA: İlk Tam Taslak

- Tüm tez tamamlanır
 - Tam metin (ilk versiyon)
-

13. HAFTA: Revizyon

- Danışman geri bildirimi
 - Düzeltilmiş tez
-

14. HAFTA: Teslim ve Sunum

- Final teslim
- Sunum
- Final tez
- Sunum dosyası
- Danışman değerlendirme formu

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Bileşen	Oran
Süreç katılımı	%20
Ara Raporlar	%20
Güz Dönemi Çıktıları	%20
Final proje	%30
Sunum	%10

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
Felsefe Bölümü

Bitirme Projesi Uygulama Yönergesi

Madde 1 – Amaç

Bu yönergenin amacı, Bitirme Projesi dersinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek ve sürecin kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda standartlaştırılmasını sağlamaktır.

Madde 2 – Kapsam

Bu yönerge, Felsefe Bölümü lisans programında öğrenim gören öğrencilerin bitirme projesi süreçlerini kapsar.

Madde 3 – Danışman Atama

- Danışman atamaları, bir önceki dönemde uygulanan öğrenci tercih anketleri doğrultusunda yapılır.
- Atamalarda öğrenci tercihleri, GANO ve danışman kontenjanları dikkate alınır.
- Gerekli durumlarda danışman yük dengesi gözetilerek denge ataması yapılır.

Madde 4 – Sürecin Yürütülmesi

- Süreç güz ve bahar dönemi olmak üzere iki aşamada yürütülür.
- Her aşamada öğrenciden belirli akademik çıktılar beklenir.
- Danışman görüşmeleri düzenli olarak gerçekleştirilir.

Madde 5 – Değerlendirme

- Süreç değerlendirme, ara raporlar ve final tez üzerinden yapılır.
- Değerlendirme kriterleri şeffaf ve ölçülebilir şekilde belirlenir.

Madde 6 – Kalite Güvencesi

- Süreç, đrenci geri bildirimleri ile sürekli iyileřtirilir.
- Danışman atama ve tez süreci düzenli olarak analiz edilir.

Bitirme Tezi Süreci Kalite Güvencesi Politikası

Felsefe Bölümü, Bitirme Tezi sürecini ařađıdaki ilkeler doğrultusunda yürütmeyi taahhüt eder:

1. Danışman atamaları đrenci tercihleri doğrultusunda yapılır.
2. Tüm süreç açık ve izlenebilir kriterlere dayanır.
3. Atama ve değerlendirme süreçleri ölçülebilir verilere dayanır.
4. Danışmanlar arasında eşit dağılım gözetilir.
5. Her yıl anketler ve analizlerle süreç geliřtirilir.
6. Tüm alıřmalar etik kurallara uygun yürütülür.